



Toelichting:

Deze verklaring bevat de minimaal op te nemen gegevens die de accountant of NOAB-administrateur in de verklaring dient op te nemen. De verklaring dient de accountant of NOAB-administrateur op dit model in te vullen en te ondertekenen.

Deze verklaring zal door Woonfonds worden gebruikt ter vaststelling van het inkomen van aanvrager.

- De accountant of NOAB-administrateur dient voor elke onderneming een afzonderlijke verklaring af te geven indien aanvrager meerdere ondernemingen heeft.
- Is sprake van meerdere ondernemingen in een holding of holdingachtige structuur, dan kan de accountant of NOAB-administrateur volstaan met de geconsolideerde cijfers, mits hij dan wel vermeldt van welke ondernemingen de cijfers zijn geconsolideerd.
- Ten aanzien van de hierna genoemde punten mag de accountant of NOAB-administrateur geen aansprakelijkheid uitsluiten.

1 Algemene gegevens van de aanvrager

Naam onderneming: _____
Vestigingsplaats: _____
Ondernemingsvorm: _____
Naam aanvrager: _____ m v
Voornamen: _____
Adres: _____
Postcode en woonplaats: _____
Geboortedatum: _____
Burgerservicenummer: _____
Functie: _____

2 Korte omschrijving van de aard van de onderneming(en) en de branche

3 Persoonlijk inkomen ondernemer

Onder het persoonlijk inkomen verstaat Woonfonds het bedrag dat de aanvrager uit de onderneming onttrokken heeft of van de onderneming als bruto-beloning voor zijn werkzaamheden ontvangen heeft en dat de aanvrager naar eigen keuze en derhalve consumptief kon en mocht gebruiken. Het inkomen dient per jaar te worden vermeld over de meest recente afgelopen 3 boekjaren en het lopende boekjaar.

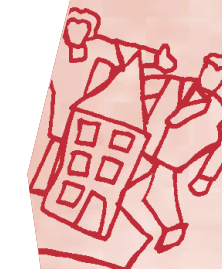
	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Lopend boekjaar
Inkomen uit de onderneming	€ _____	€ _____	€ _____	€ _____

4 Fiscale winst per jaar over de afgelopen 3 boekjaren

De fiscale winst van de totale onderneming en het aandeel van de aanvrager hierin, dient per boekjaar afzonderlijk te worden aangegeven. Onder fiscale winst verstaan we de winst na afschrijvingen en voor aftrek van dotatie FOR.

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Lopend boekjaar
Fiscale winst	€ _____	€ _____	€ _____	€ _____

Denk ook aan het invullen van de achterkant



5 Ontwikkeling van de onderneming over de meest recente afgelopen 3 boekjaren

	Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Lopend boekjaar
Eigen vermogen (bedrag)	€	€	€	€
Balans totaal (bedrag)	€	€	€	€
Lang vreemd vermogen	€	€	€	€
Verhouding eigen en lang vreemd vermogen	%	%	%	%
Verhouding eigen en totale vermogen *	%	%	%	%
Werkkapitaal	€	€	€	€
Deelnemingen	€	€		€
RC/lening en/of u/g directie	€	€	€	€
Pensioenvoorziening (aanvrager > 56 jaar)	€	€	€	€

* Solvabiliteitsratio

6 Aan te leveren bewijsstukken

1. Deze door de accountant of NOAB-administrateur volledige ingevulde “verklaring zelfstandigen”.
2. Indien de aanvrager een BV of NV heeft, geldt als aanvullend document de ingevulde en getekende werkgeversverklaring.
3. Indien van toepassing: de statuten vennootschapscontract of maatschapcontract
4. Indien de zelfstandige en/of zijn onderneming is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dient daarvan een recent uittreksel (gewaarmerkt door KVK, maximaal 3 maanden oud) te worden overlegd.
5. Indien DGA: een door de accountant of NOAB-administrateur ondertekende opgave van de bruto-inkomsten als DGA.

7 Eventuele aanvullende opmerkingen accountant of NOAB-administrateur

8 Verklaring en ondertekening

Ondergetekende verklaart dat hij/zij alle gegevens naar waarheid heeft ingevuld.

Datum _____ Plaats _____

Naam ondertekenaar _____

Titel RA AA
Lidmaatschap NOAB ja nee Lidmaatschapsnummer: _____

Numerum Kamer van Koophandel: _____

Voor verificatie kan contact op worden genomen met: Naam: _____

Telefoonnummer: _____

Handtekening en firmastempel _____

